

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.Asproni"



**LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni" – LICEO ARTISTICO "R. Branca"**

Località Su Pardu – 09016 Iglesias (CI)

E-mail: [cais01300v@istruzione.it](mailto:cais01300v@istruzione.it) [e-mail certificata:cais01300v@pec.istruzione.it](mailto:e-mail certificata:cais01300v@pec.istruzione.it) [www.liceoasproni.it](http://www.liceoasproni.it)

tel. 078123692 fax 0781255079

Circ. nr. \_\_\_\_\_

Iglesias 24/01/2012

Ai Docenti  
Al personale ATA settore didattica

**Oggetto: PROCEDURE PER LO SCRUTINIO ELETTRONICO**

Prima delle operazioni di scrutinio tutti i docenti devono aver inserito nel registro online della classe le proposte di voto e le assenze per ogni disciplina. I voti che il genitore vede nel tabellone online al termine dello scrutinio devono essere giustificati dai voti presenti nel registro.

Al termine della discussione sulle proposte di voto occorre salvare il tabellone con il bottone **CONFERMA DATI**, quindi far stampare una copia in segreteria e firmare il tabellone. Nel caso la segreteria fosse chiusa, occorre stampare una copia provvisoria del tabellone e firmarla. Il giorno seguente il coordinatore si farà stampare il tabellone ufficiale dagli impiegati.

Di seguito si indicano le operazioni da compiere per inserire le valutazioni ed assenze.

1. Dal sito della scuola ( [www.liceoasproni.it](http://www.liceoasproni.it)) accedere al servizio SCUOLA NET
2. Inserire i dati personali (Identificativo Utente e Password)
3. Dal menu a sinistra selezionare **GESTIONE ALUNNI**, quindi Liceo Scientifico o Artistico, ed infine il corso.
4. Selezionare la classe e la disciplina per la quale si intendono inserire i voti
5. Nel menu a destra scegliere **VALUTAZIONI PERIODICHE** e quindi la disciplina
6. In fase di inserimento non deselezionare le opzioni **CONSIGLI DI CLASSE** , **SCRUTINIO FINALE** e **GIUDIZIO SINTETICO**, altrimenti non si possono inserire i dati. Tali campi si possono far scomparire a piacere solo se si desidera stampare il prospetto.
7. Inserire i voti per Scritto, Orale e le assenze
8. Al termine cliccare su **CONFERMA DATI**
9. Le operazioni sono concluse e si può passare alla classe successiva.

Il coordinatore può vedere prima e durante lo scrutinio il tabellone della classe in tutte le sue parti e per tutte le discipline.

Nel caso non ci fossero difficoltà ad accedere al proprio registro online, il prof. Cuccu è a disposizione negli uffici della segreteria durante la ricreazione o via e-mail al seguente indirizzo: [postmaster@liceoasproni.it](mailto:postmaster@liceoasproni.it)

Si invitano i docenti a non aspettare il giorno dello scrutinio per verificare che tutto funzioni regolarmente.

Il Dirigente Scolastico  
Ubaldo SCANU