

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.Asproni"



**LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni" – LICEO ARTISTICO "R. Branca"**

Località Su Pardu – 09016 Iglesias (CI)

tel. 078123692 fax 0781255079

E-mail: [cais01300v@istruzione.it](mailto:cais01300v@istruzione.it)

[www.liceoasproni.it](http://www.liceoasproni.it)

Circ. nr. \_\_\_\_\_

Iglesias 09/09/2011

Ai Docenti del Liceo Scientifico  
Ai Docenti del Liceo Artistico  
AI DSGA  
Al personale ATA

Albo Sede Liceo Scientifico e Liceo Artistico

**OGGETTO: Articolazione del personale docente per settori di attività e centri di responsabilità.** Nominativi dei docenti che ricoprono la funzione di "Direttori di laboratorio". A.S. 2011/2012

VISTA la normativa vigente in materia

VISTO il CCNL vigente del comparto scuola

VISTO l'art. 25, comma 5, del DL.gs. n. 165/2001, visto il D.L.gs n. 150/2009

Si comunicano i nominativi dei docenti ai quali è attribuito l'incarico di Direttore di Laboratori per l'a.s. 2011 – 2012. La presente ha valore formale di nomina

LABORATORI	DIRETTORI
<b>SCIENTIFICO</b>	
Fisica/Matematica	Angelo Loggia
Laboratori multimediali (informatica, "Marte", linguistico, aula magna, audiovisivi)	Roberto Cuccu
Laboratori scientifici (Scienze, Chimica, Astronomia, meteorologia)	Ernesto Vittori
Disegno	Fernando Orrù
Laboratori artistici SCIENTIFICO	Massimo Lumini
Rilevazione della frequenza e utilizzo dei laboratori. Predisposizione e custodia dell'Agenda di Laboratorio e monitoraggio periodico (chi utilizza, quando e perché il laboratorio)	Gian Paolo Casula
<b>ARTISTICO</b>	
Laboratorio di modellato	Balice Fernando
Laboratorio multimediale	Stefano Pisano
Laboratorio Fotografia e arti visive	Emilio Cafiero

Le SS.LL. cureranno in particolare :

- a) l'impiego ottimale del/dei laboratorio/i;
- b) l'eventuale adeguamento del regolamento d'uso dei medesimi;
- c) l'arricchimento delle dotazioni, mediante proposte di nuove acquisizioni
- d) il collaudo delle nuove acquisizioni
- e) la persistenza di scorte adeguate dei materiali necessari alla didattica ( in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA e Patrimonio).
- f) segnalazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio;

h) breve relazione tecnica sulla inutilizzabilità di un bene ( per deterioramento, obsolescenza etc.), necessaria al discarico inventariale del bene.

In qualità di sub-consegnatario dei beni in dotazione al laboratorio, a norma dell'art.27 del D.I. 44/2001 l'incarico richiede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- aggiornamento dei beni: elenco inventariale con:

1. sommaria descrizione del bene,
2. numero d'inventario.

- segnalazione di anomalie nel funzionamento delle macchine e/o di arredi e infissi che necessitano di manutenzione;

- in caso di guasti (ed in attesa di riparazione) la segnalazione, mediante appositi cartelli, della temporanea inutilizzabilità del laboratorio;

- segnalazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio;

Il Direttore Amministrativo, consegnatario per legge del patrimonio mobile dell'Istituto, provvederà all'atto materiale di sub-consegna. A norma dell'art.27 del D.I. 44/2001

L'incarico sarà svolto nei tempi e secondo le modalità specificate in apposito "Piano di lavoro", che si avrà cura di predisporre in tempi brevi e depositare presso l'Ufficio di Presidenza.

Per le attività effettivamente svolte e debitamente documentate sarà corrisposto un compenso forfetario, mediante accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica 2011/2012, nella misura che sarà determinata, attesi i criteri di ripartizione del Fondo medesimo deliberati da Consiglio di Istituto e concordati con la RSU, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il dirigente scolastico  
Ubaldo SCANU

Firma per accettazione (laboratorio \_\_\_\_\_)