



ISTITUTO DI



ISTRUZIONE SUPERIORE

“G.ASPRONI”

Loc. “Su Pardu” –IGLESIAS - CAISO1300V - C.F. 81003350923
Tel. 078123692 - Fax 0781255079 - Email:capso1300v@istruzione.it



Circolare n° 290 del 14/03/2020

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Loro sedi

Oggetto: Didattica a distanza – aggiornamento

Come annunciato in precedenza il MIUR, con la nota n. 318 dell'11 marzo (che si allega alla presente insieme alla scheda fac-simile), ha comunicato che le scuole devono, entro il 18 marzo, svolgere un questionario online al fine di monitorare le modalità di realizzazione e svolgimento della “Didattica a distanza”. Si rinnova pertanto l'invito ai coordinatori di classe ad inviare entro il 17 marzo, all'indirizzo mail della scuola e all'attenzione del DS, un aggiornamento in tal senso. Si rende necessario allegare la scheda di cui sopra, scaricabile in bacheca o nell'area docenti del sito della scuola, compilata nelle voci di pertinenza.

In questo difficile momento è assolutamente necessario che tutti diano il loro contributo per cercare, per quanto possibile, di ridurre al minimo le conseguenze che la grave situazione di emergenza sanitaria non potrà non determinare per quanto attiene la crescita culturale dei nostri studenti.

Tuttavia, a fronte dell'enorme lavoro che tutti i docenti stanno svolgendo per adeguare le loro competenze informatiche alle nuove metodologie necessarie per far fronte alla grave situazione, non sempre, dispiace dirlo, si ravvisa un adeguato senso di responsabilità da parte degli studenti. Si capisce che, laddove i genitori siano tenuti a recarsi sul posto di lavoro perché appartengono a quelle categorie che non si possono esimere dal farlo, venga a mancare un puntuale controllo ed una adeguata verifica del comportamento dei propri figli che spesso, a quanto risulta, **non si fanno trovare** pronti all'appuntamento con la videolezione che il docente aveva programmato ad un'ora assolutamente congrua, cioè intono alle 10:30 della mattina, o **non restituiscono** i compiti svolti entro il tempo stabilito nelle piattaforme online utilizzate dai vari docenti o sul **registro elettronico**. Che rimane, deve essere chiaro, il **punto di riferimento ufficiale** mediante il quale il genitore dovrà monitorare il progredire del lavoro didattico con le consegne assegnate dai singoli docenti. Qualche volta può anche accadere che tali consegne possano effettivamente sovrapporsi così da determinare una concentrazione di compiti da svolgere che risulta difficile da rispettare.

Si pone pertanto la necessità di **sintetizzare il modus operandi** da parte dei docenti e i **doveri** a cui gli studenti **devono attenersi**.

- Il singolo docente, sul registro elettronico tramite la bacheca di **DidUp** o l'area “Condivisione Documenti” di **ScuolaNext**, deve sinteticamente indicare il **lavoro svolto** e la **consegna** per la lezione successiva
- Può anche utilizzare queste vie per caricare eventuale materiale per la classe (sia **documenti da visionare** che **compiti da svolgere**)

- Può anche utilizzare, a tale scopo, una delle tante **piattaforme online** disponibili (**Edmodo, Google Drive, Moodle, Padlet, WhatsApp** ecc.) dove avrà nel frattempo creato delle **aule virtuali** corrispondenti a quelle reali.
- Deve altresì **calendarizzare**, con un **promemoria** visibile anche alla famiglia, la scadenza della consegna potendosi così programmare una **organica distribuzione** del **carico di lavoro** durante la settimana di lezioni
- Dovrà in qualche modo **prendere nota** (ancora mediante le piattaforme citate o in presenza se si tratta di videolezioni) della **presenza dello studente** e/o della **regolarità** con la quale verranno **rispettate le consegne**.

Gli studenti devono:

- **Consultare regolarmente** il **registro elettronico** per prendere visione di quanto sopra precisato
- **Rispettare la scadenza delle consegne**, sia che si tratti di verifiche inserite nel Registro che nelle **piattaforme online** di cui sopra perché ciò è fondamentale per poter seguire poi con la giusta preparazione la lezione successiva. Anche questa opzione (l'utilizzo delle piattaforme online) **deve considerarsi attività didattica ufficiale della scuola** anche e non solo in considerazione del fatto che diversi docenti già le utilizzavano con profitto ancora prima della situazione emergenziale venutasi a creare.
- **Tale circostanza costituirà poi elemento per valutare l'impegno, la serietà e la responsabilità con la quale lo studente sta affrontando questa fase eccezionale.**
- **Essere puntuale agli appuntamenti con le videolezioni in streaming** calendarizzate per quanto possibile nell'ambito delle ore antimeridiane e, se assente per i più disparati motivi, prendere visione del video che il docente avrà messo a disposizione sul suo canale **YouTube** senza dover quindi necessariamente scaricare sul proprio PC file di grosse dimensioni. Si vuole altresì precisare che tali **videoconferenze** si possono seguire con profitto anche con **l'uso di cellulare o tablet**, così come già diversi docenti hanno potuto constatare.

Il **genitore deve farsi carico di verificare** che il proprio figlio **rispetti con puntualità** le attività proposte dai docenti sia con il **regolare controllo del registro elettronico** che delle **consegne** inserite nelle **classi virtuali** eventualmente create nelle piattaforme sopra citate.

Iglesias, 14/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Ubaldo Scanu