

ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI CON I DOCENTI

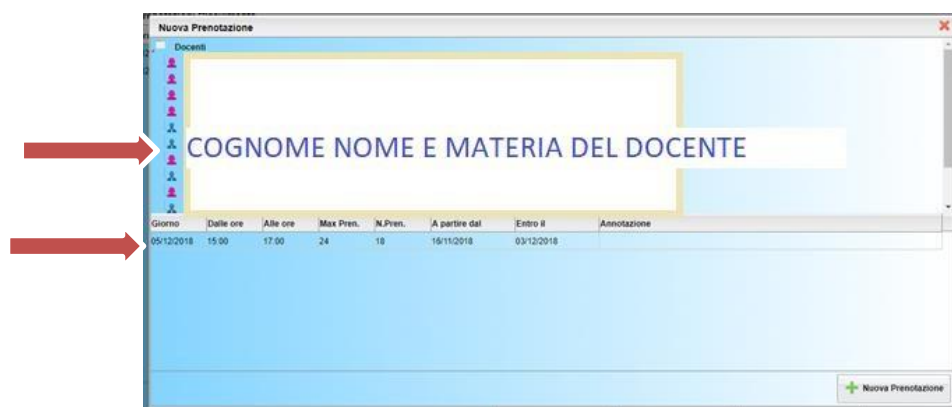
- 1) COLLEGARSI AL SITO DELLA SCUOLA WWW. LICEO ASPRONI.IT E ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO CON LA PROPRIA PASSWORD DALLA SEZIONE “REGISTRO –PER LE FAMIGLIE”
- 2) A SINISTRA SELEZIONARE “SERVIZI CLASSE” E POI “RICEVIMENTO GENITORI” (FRECCIA ROSSA)



- 3) NELLA FINESTRA SUCCESSIVA SELEZIONARE IL PULSANTE “+ NUOVA PRENOTAZIONE”

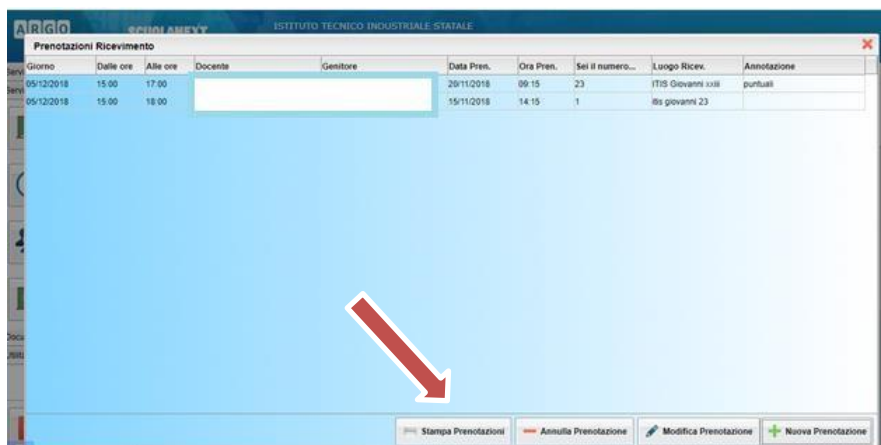


- 4) APPARE UNA FINESTRA SIMILE ALLA SEGUENTE NELLA QUALE SI DEVE SELEZIONARE IL DOCENTE CON CUI SI VUOLE PRENOTARE IL COLLOQUIO E IN BASSO IL GIORNO DEL COLLOQUIO:



- 5) CLICCARE SUL PULSANTE + NUOVA PRENOTAZIONE. VERRÀ VISUALIZZATA LA SEGUENTE FINESTRA NELLA QUALE SI PUO' CLICCARE SULLA CASELLA DEL GENITORE CHE ANDRÀ AL RICEVIMENTO E POI CLICCARE SUL TASTO CONFERMA.

- 6) CONFERMATA LA PRENOTAZIONE DEL COLLOQUIO, CHIUDERE LA FINESTRA. CLICCANDO DI NUOVO SUL PULSANTE “RICEVIMENTO GENITORI” APPARE LA FINESTRA DEL PUNTO 3, CON LA PRENOTAZIONE FATTA E SARÀ POSSIBILE INSERIRE, MODIFICARE, ANNULLARE E STAMPARE LE PRENOTAZIONI CLICCANDO SUI RELATIVI PULSANTI.



- 7) PER PRENOTARE ALTRI COLLOQUI SI POSSONO RIPETERE I PASSI DESCRITTI E AL TERMINE DELLA PROCEDURA USCIRE DAL PROGRAMMA

