

REGOLAMENTO

SPORTELLLO DIDATTICO

- Le attività di Sportello Didattico si svolgeranno in orario extracurricolare, che potranno tenersi sia in presenza che a distanza, previo accordo col docente prescelto, sulla piattaforma istituzionale della scuola
- Ogni studente potrà richiedere nella stessa giornata un massimo di 2 ore di intervento per disciplina
- Lo studente avrà facoltà di scegliere qualunque docente a disposizione, indipendentemente dalla appartenenza al proprio Consiglio di Classe
- La richiesta da parte degli allievi, previa compilazione del modulo di prenotazione disponibile nelle bidellerie, dovrà essere consegnata almeno 2 giorni prima al docente col quale si intende svolgere la lezione
- Sarà necessario compilare un modulo per ogni intervento richiesto
- Il docente dovrà raccogliere, firmare e custodire il modulo di prenotazione degli studenti che consegnerà periodicamente al referente del progetto, prof.ssa Maria Luisa Asoni
- Il docente dovrà compilare di volta in volta il registro degli interventi in ogni sua parte
- Il docente dovrà periodicamente mettere a disposizione il registro delle attività alla prof.ssa Asoni per consentire il monitoraggio
- Il docente avrà cura di comunicare, di volta in volta, la sua presenza il pomeriggio ai collaboratori scolastici
- La Funzione Strumentale, prof.ssa Aini, raccoglierà i dati relativi al monitoraggio periodico, che comunicherà alla Dirigente Scolastica, e i moduli di prenotazione degli alunni; alla chiusura dello Sportello Didattico effettuerà la rendicontazione finale del progetto