

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Asproni"



R. Branca

LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni"
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO "R. Branca"
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)
E-mail: cais01300v@istruzione.ite-mail
certificata: cais01300v@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.liceoasproni.it

CIRC. N. 118

Iglesias, 08 novembre 2021

Ai docenti
Al personale ATA
Ai genitori
Agli studenti
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: USO PUNTUALE DEL REGISTRO ELETTRONICO-DISPOSIZIONE PER I TRACCIAMENTI.

Il registro elettronico rappresenta l'unico strumento che il docente ha a disposizione per documentare la propria attività didattica, registrare le assenze e le valutazioni relative alla propria disciplina.

È uno strumento indispensabile ai coordinatori di classe e ai Consigli di Classe, che costantemente devono controllare la frequenza degli studenti e che, a fine quadrimestre e a fine anno scolastico, devono certificare le effettive ore di assenza degli allievi.

Inoltre è strumento di comunicazione con i genitori, i quali devono avere la possibilità di monitorare costantemente sia la frequenza dei propri figli che il loro profitto.

Pertanto si richiama la necessità dell'aggiornamento puntuale del registro elettronico, con inserimento da parte di ciascun docente dei dati relativi alle proprie ore di lezione a partire dall'inizio dell'anno scolastico. Si sottolinea che l'aggiornamento del registro deve essere quotidiano, non si limita alla firma elettronica e all'inserimento delle valutazioni, ma devono essere inserite anche

- **attività svolte;**
- **assenze;**
- **ingressi in ritardo;**
- **uscite anticipate;**

- giustificazioni;
- eventuali note e annotazioni varie
- uso della bacheca per comunicazioni con le famiglie e gli studenti

Inoltre , vista la nota tecnica n. 1218 del 6 novembre 2021 con oggetto “*Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*” si rende necessario disporre il tracciamento dei contatti degli studenti come strumento preventivo alla diffusione del Covid-19. **Pertanto ogni docente è tenuto a registrare nella sezione “note” del registro elettronico stesso le uscite per qualsiasi motivo di ciascun studente, al fine di individuare i contatti con altri compagni e col personale della scuola.**

Si ringrazia per consueta la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daria Pisu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993