



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"



"Giorgio Asproni"

LICEO SCIENTIFICO (Ordinamentale – Opzione scienze applicate)
LICEO SPORTIVO

"R. Branca"



LICEO ARTISTICO
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

Prot. N.

Iglesias, 25/11/2022

PROGETTO DI ATTIVITA' DI STAGE per la 3B Liceo Scientifico

Anno Scolastico 2022 2023

REFERENTE DELL'ENTE: Dott.ssa Daria Pisu

TUTOR D'AZIENDA: Prof.ssa Nicoletta e Prof.ssa Valentina Basciu

REFERENTE DI ISTITUTO: prof.ssa Maria Luisa Asoni

TUTOR SCOLASTICO: Prof. Giuseppe Attanasio

DESTINATARI: 21 alunni della classe 3BS

DATA DI INIZIO: 23 gennaio 2023

N. ORE: il percorso sarà articolato in due moduli di 16 ore, per un totale di 32 ore. Gli studenti potranno partecipare a uno o entrambi i moduli (Il tempo necessario a completare il lavoro di riordino degli armadi verrà valutato in itinere, pertanto il numero di ore esatto per portare a termine il progetto potrà essere modificato)

TITOLO DEL PROGETTO: Leggere, perché? Cominciamo da qui!

Questo progetto nasce dal desiderio di promuovere tra gli studenti coinvolti il "piacere della lettura" e quindi apprezzare il valore del libro non come testo scolastico o mezzo di studio forzato, ma come strumento di conoscenza e arricchimento personale, di viaggio e scoperta di altre realtà. La lettura permette di per sé l'acquisizione di competenze trasversali e di orientamento, ma questo obiettivo sarà conseguito in modo ancora più efficace attraverso il coinvolgimento degli alunni nella riorganizzazione della Biblioteca Scolastica del Nostro Istituto: gli studenti diventeranno così protagonisti della vita scolastica. Il libero accesso ai libri potrà stimolare la loro curiosità ed alimentare il desiderio di leggere, e il lavoro in gruppo permetterà loro di acquisire soft skills quali capacità di pianificazione e organizzazione, conseguimento di un obiettivo, lavoro in team e/o leadership, problem solving, ecc.

OBIETTIVI GENERALI

- A. Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.
- B. Correlare l'offerta formativa scolastica allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- C. Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli scolastici per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali.
- D. Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali.
- E. Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.
- F. Valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali.
- G. Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

OBIETTIVI SPECIFICI

- A. Stimolare l'attitudine e l'accesso inclusivo alla lettura.
- B. Mettere a punto dei criteri di suddivisione e catalogazione dei libri destinati al prestito facenti parte della biblioteca scolastica.
- C. Riordinare e sistemare fisicamente il suddetto materiale bibliografico.
- D. Sviluppare le competenze digitali attraverso la catalogazione dei libri tramite il software ACCESS.

COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

- A. Acquisire maggiore consapevolezza nell'uso e nella decodificazione dei linguaggi specifici, nell'utilizzo di materiali informativi specifici, anche in lingua inglese.
- B. Acquisire consapevolezza nel riconoscere l'importanza del lavoro in team, nella socializzazione con l'ambiente (saper ascoltare, saper collaborare), nel riconoscimento dei ruoli in un ambiente di lavoro, nel rispetto di cose, persone, ambiente, nell'auto-orientamento.

COMPETENZE OPERATIVE E DI PROGETTAZIONE

Raggiungere maggior consapevolezza:

- nell'orientamento nella realtà professionale (percorso di formazione per accedere a ruoli e funzioni);
- nel riconoscimento delle fasi operative e delle funzioni delle stesse nel processo di lavoro.

ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITÀ E CONTENUTI

LUOGO: Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso la Sede succursale del Nostro Istituto.

ATTIVITÀ: Per motivi di riorganizzazione degli spazi scolastici, gli armadi contenenti i libri destinati al prestito ai ragazzi sono stati spostati, svuotati e riempiti nuovamente senza tener conto della loro catalogazione originaria. La scuola dispone di un archivio digitale organizzato tramite il software Microsoft ACCESS.

Pertanto, il progetto prevede le seguenti fasi:

- 1) Introduzione ai metodi di catalogazione della biblioteca (spiegazione del significato dei codici e delle cifre indicati sull'etichetta presente su ogni libro e sugli scaffali).
- 2) Suddivisione dei ragazzi in gruppi operativi e attribuzione dei compiti.
- 3) Verifica della corrispondenza tra i codici di catalogazione presenti sui libri e la loro presenza e posizione nell'archivio digitale.
- 4) Verifica dell'incongruenza tra l'attuale sistemazione dei libri negli scaffali e la loro catalogazione nell'archivio digitale.
- 5) Riordino dei libri sugli scaffali.
- 6) Eventuali modifiche e aggiornamento dell'archivio digitale.

CALENDARIO DI MASSIMA (eventuali modifiche verranno comunicate con congruo anticipo)

Lunedì 23 gennaio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 24 gennaio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 30 gennaio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 31 gennaio 2023– ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 6 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 7 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 13 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 14 febbraio 2023– ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 20 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 27 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 28 febbraio 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 6 marzo 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 7 marzo 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 13 marzo 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Martedì 14 marzo 2023 – ore 14.30 – 16.30 (2 ore)
Lunedì 20 marzo 2023– ore 14.30 – 16.30 (2 ore)

Il referente d'Istituto per i PCTO
Prof.ssa Maria Luisa Asoni

Tutor di classe per i PCTO
Prof. Giuseppe Attanasio

Tutor d'azienda:
Prof.ssa Nicoletta Floris

Prof.ssa Valentina Basciu
