



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"

Loc. "Su Pardu" - IGLESIAS - CAIS01300V - C.F. 81003350923

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa

Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità

Titolo del progetto:

10.2.2A-FSEPON-SA-2021-98 Rafforziamo le nostre competenze

CUP:- **G33D21003040007**

Iglesias, 22/09/2021

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE - Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità – 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-98 Rafforziamo le nostre competenze - Affidamento a personale ATA per l'incarico di Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 43 del 08/06/2021 e la delibera del collegio dei docenti n° 7 del 17/05/2021 con la quale è stato approvato il PON;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa, a valere sull'Avviso pubblico citato, AOODGEFID-18551 del 23/06/2021;

VISTA l'assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio 2021 con Decreto del Dirigente scolastico 4 del 06/07/2021 sull'aggregato di spesa <<P0223 Rafforziamo le nostre competenze>>;

RILEVATA la necessità di selezionare il personale indicato in oggetto;

IN ATTUAZIONE della determina a contrarre prot. 7974/2021;

EMANA il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto.

ESIGENZE DA SODDISFARE

Necessità di reperire personale ATA Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto

OGGETTO DELL'INCARICO

Affidamento a personale ATA per l'incarico di Assistente Amministrativo

PROFILO PROFESSIONALE CON COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Assistente Amministrativo

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Tenuta del fascicolo di progetto e supporto amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

DURATA DELL'INCARICO

Le attività in oggetto si svolgeranno entro 31 agosto 2022, secondo un calendario che sarà condiviso con la Direzione e il Coordinamento del PON, fatte salve eventuali proroghe che siano concesse dall'Autorità di gestione.

COMPENSO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Per l'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo di ogni onere pari a euro 962,08 secondo le seguenti modalità di remunerazione: il compenso è di € 14.50 orari lordo dipendente per un massimo di 50 ore di attività aggiuntiva, e saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà secondo la seguente procedura:

Mediante un avviso di selezione da pubblicare sul sito web della scuola rivolto al personale interno.

MODALITA' DI CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS Asproni – Via Efsio Atzeni 09016 Iglesias entro e non oltre i termini indicati nell'avviso pubblico via PEC a: CAIS01300V@pec.istruzione.it, a mano o a mezzo posta (fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

E' obbligatorio, a pena esclusione dalla procedura di selezione, la presentazione dei seguenti allegati debitamente compilati:

Allegato 1 - Modello domanda

Allegato2 - Scheda di valutazione

Allegato3 - Dichiarazioni personali

Allegato4 - Format Curriculum vitae

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I termini per la presentazione delle candidature è fissato per le ore 12:00:00 del giorno 29/09/2021

CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI VALUTABILI/PUNTI:

Diploma di scuola secondaria Superiore di Secondo Grado / 10

Diploma di Laurea / 15

Incarichi di collaborazione con il DSGA o di Sostituto del D.S.G.A. / 1 x ogni

Mese (max 24 mesi)

Beneficiario seconda posizione economica / 10

Beneficiario prima posizione economica / 8

Incarichi specifici / 2 (max n. 10)

Attività svolta in progetti PON – POR / 1 (max 16 esperienze)

Corsi ECDL / o altre certificazioni similari / 5 (si valuta un solo titolo)

MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti richiesti;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito. A parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. maggiore esperienze lavorative nel settore di pertinenza
2. Sorteggi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daria Pisu.

ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 - Modello domanda

Allegato2 - Scheda di valutazione

Allegato3 - Dichiarazioni personali

Allegato4 - Format Curriculum vitae

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daria Pisu

(Documento firmato digitalmente)