



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Progetto "10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-25 - Stiamo bene a scuola"

CUP: - G34C22000920001

I.I.S. "G. ASPRONI".-IGLESIAS
Prot. 0009914 del 07/11/2022
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto - Sezione PON
Al Sito Web dell'Istituto - Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE – ESPERTI - progetto 10.1.1A-FDRPOC-SA-2022-25 – “Stiamo bene a scuola” - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico prot.n. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 18/05/2022 e la delibera del collegio dei docenti da verbale n° 8 del 17/05/2022 con la quale è stato approvato il PON;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTA la nota di autorizzazione prot AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 25/10/2021;

VISTA la variazione n. 7 al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 del 08/07/2022 per l'assunzione a bilancio della somma autorizzata

RILEVATA la necessità di selezionare i docenti Esperti per la formazione nei moduli del progetto PON;

EMANA la presente determina, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto.

ESIGENZE DA SODDISFARE

Selezionare gli esperti e i tutor per la realizzazione del progetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

N. 1 docente ESPERTO modulo "A spasso nel tempo alla scoperta della Sardegna" della durata di 30 ore

N. 1 docente ESPERTO modulo "Iglesias Urban Game" della durata di 30 ore

N. 1 docente TUTOR modulo "A spasso nel tempo alla scoperta della Sardegna" della durata di 30 ore

N. 1 docente TUTOR modulo "Iglesias Urban Game" della durata di 30 ore

PROFILO PROFESSIONALE CON COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Competenze richieste per l'esperto:

- Avere maturato esperienze in relazione alle tematiche del modulo
- Proporre un'idea progettuale coerente con quella del progetto generale della scuola approvato dal MIUR.

Profilo professionale richiesto per il tutor: docente della scuola.

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Compiti del tutor:

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo

Il Tutor designato dovrà svolgere i seguenti compiti:

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel foglio di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Coordinatore di progetto se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe: - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

Compiti dell'esperto:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, coerenti col progetto richiesto dalla scuola;
2. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
5. Consegnare al coordinatore del PON il programma svolto, eventuale materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto; predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. Programmare la realizzazione di un prodotto finale di presentazione digitale del lavoro svolto che sarà pubblicato a cura dell'Istituzione scolastica nel sito istituzionale e social network.
7. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
8. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
9. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
10. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
11. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

DURATA DELL'INCARICO

Le attività in oggetto si svolgeranno presso aule, laboratori e spazi delle sedi dell'I.I.S. "G. Asproni" entro 31 agosto 2023, secondo un calendario che sarà condiviso con la Direzione e il Coordinamento del PON.

COMPENSO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Per l'incarico di esperto è previsto un compenso onnicomprensivo di ogni onere pari a euro € 700,00 secondo le seguenti modalità di remunerazione: € 70,00 onnicomprensivo per ogni ora di lezione, e saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari

Per l'incarico di tutor è previsto un compenso onnicomprensivo di ogni onere pari a euro € 900,00 per (€ 300 cadauno) secondo le seguenti modalità di remunerazione: € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora di lezione, e saranno corrisposti solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà secondo la seguente procedura:

Deliberazione del Collegio dei docenti in data 17/06/2022 sulla base della disponibilità resa del personale docente per i seguenti incarichi - moduli:

- "A spasso nel tempo alla scoperta della Sardegna" – docente tutor Valentina Dessì e docente esperto Annalisa Carta
- "Iglesias Urban Game" – docente tutor Annalisa Carta e docente esperto Valentina Dessì

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Daria Pisu.

Iglesias, 07/11/2022

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daria Pisu
(Documento firmato digitalmente)